

**Iepirkuma līgums  
Nr. LRP 2018/1**

Rīgā

2018.gada 21.martā

**Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienests** (turpmāk – **pasūtītājs**) priekšnieka Viestura Burkāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likumu un Ģenerālprokurora padomes 2017.gada 22.novembrī apstiprināto Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta nolikumu, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Deloitte Latvia”** (turpmāk – **izpildītājs**) valdes locekļa Igora Rūdina personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse), pamatojoties uz iepirkuma „Nacionālā noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas risku novērtējuma papildināšana” (identifikācijas Nr.LRP 2018/1) komisijas 2018.gada 2.marta lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod, un **izpildītājs** apņemas saskaņā ar Pasaules Bankas metodoloģiju veikt Nacionālā noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas (turpmāk NILLTF) risku novērtējuma papildināšanu ar NILLTF sektoru risku novērtējumu (turpmāk – Novērtējums) un sniegt Ziņojumu (turpmāk viss kopā – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu, un Līguma 2.pielikumā pievienoto finanšu piedāvājumu.
- 1.2. Pēc Līguma izpildes visi nodevumi ir **pasūtītāja** īpašums un **pasūtītājs** ir tiesīgs tos brīvi lietot un izpaust bez saskaņošanas ar **izpildītāju**.

### **2. Pakalpojuma sniegšana un pieņemšana**

- 2.1. **Izpildītājs** Pakalpojuma ietvaros apņemas līdz 2018.gada 15.jūnijam iesniegt **pasūtītājam** Ziņojumu, pievienojot tam visu informāciju, kas iegūta vai apkopota Novērtējuma izstrādes gaitā.
- 2.2. **Pasūtītājs** vienas darba dienas laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas nodod **izpildītājam** Līguma 3.pielikumā norādītos dokumentus. Dokumentus **pasūtītājs** nodod elektroniskā veidā, nosūtot uz **izpildītāja** e-pasta adresi: [mpuke@deloittece.com](mailto:mpuke@deloittece.com).
- 2.3. **Izpildītājs** divu nedēļu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniedz **pasūtītājam** saskaņošanai Novērtējuma izstrādes darba plānu (turpmāk – darba plāns), nosūtot to uz **pasūtītāja** e-pasta adresi: [Diana.Veidemane@kd.gov.lv](mailto:Diana.Veidemane@kd.gov.lv). **Pasūtītājs** darba plānu izskata trīs darba dienu laikā un saskaņo to vai nosūta **izpildītājam** iebildumus. Iebildumu gadījumā **izpildītājs** darba plānu precizē trīs darba dienu laikā. Darba plāns pēc abpusējas parakstīšanas tiek pievienots Līgumam kā 6.pielikums.
- 2.4. **Izpildītājs** līdz 2018.gada 31.maijam sagatavo un iesniedz **pasūtītājam** Ziņojuma projektu saskaņošanai, nosūtot to uz **pasūtītāja** e-pasta adresi: [Diana.Veidemane@kd.gov.lv](mailto:Diana.Veidemane@kd.gov.lv). Ziņojuma projekta saturam jābūt balstītam uz **pasūtītāja** saskaņoto darba plānu. Ziņojuma projektā jābūt ietvertai Ziņojuma struktūrai, katra sektora risku novērtējumam un Instrumenta aprakstam.
- 2.5. Līguma izpildes gaitā var tikt izveidota Novērtējuma izstrādes vadības grupa, kurā iekļauj vismaz vienu **pasūtītāja** pārstāvi un vismaz vienu **izpildītāja** pārstāvi, kā arī, ja **pasūtītājs**

- uzskata par nepieciešamu, citas ieinteresētās personas, ja Novērtējuma izstrāde skar citas publiskās personas kompetenci vai attiecīgā persona ir uzaicināta pēc **pasūtītāja** iniciatīvas.
- 2.6. Novērtējuma vadības grupas sanāksmes tiek protokolētas. Protokoli tiek saskaņoti un parakstīti **pasūtītāja** noteiktā termiņā.
  - 2.7. Uz **izpildītāja** iesniegtajiem informācijas pieprasījumiem **pasūtītājs** sniedz atbildes trīs darba dienu laikā.
  - 2.8. Trīs darba dienu laikā pēc **izpildītāja** lūguma saņemšanas **pasūtītājs** sniedz **izpildītājam** organizatorisku palīdzību interviju organizēšanai ar sektoru vadītājiem.
  - 2.9. Pēc Ziņojuma projekta saņemšanas **pasūtītājs** piecu darba dienu laikā pārbauda Ziņojuma projekta atbilstību Līguma noteikumiem. Ja **pasūtītājs** konstatē trūkumus vai nepilnības, tad **pasūtītājs** sagatavo un paraksta pretenziju un iesniedz to **izpildītājam**. **Pasūtītājs** ir tiesīgs uzaicināt **izpildītāju** uz sanākumiem, lai pārrunātu nepieciešamos labojumus un vai papildinājumus Ziņojuma projektā.
  - 2.10. Ja **izpildītājs** uzskata pretenzijā norādītās nepilnības par nepamatotām un neatbilstošām Līguma noteikumiem, tad **izpildītājs** pirms jebkādu lēmumu pieņemšanas pārrunā savus iebildumus ar **pasūtītāju**.
  - 2.11. **Izpildītājs** saskaņo ar **pasūtītāju** termiņu, līdz kuram tam jānovērš pretenzijā norādītās nepilnības.
  - 2.12. Ziņojumu **izpildītājs** iesniedz saskaņā ar Līguma 1.pielikuma 4.punktā norādīto. Ziņojumam pievieno apliecinājumu par to, ka no **pasūtītāja** saņemtie dokumenti ir iznīcināti.
  - 2.13. **Pasūtītājs** pārbauda ziņojumā ietvertā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem Pakalpojumu, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu piecu darba dienu laikā vai atkārtoti iesniedz **pasūtītājam** pretenziju Līguma 2.9.punktā noteiktajā kārtībā..
  - 2.14. Pēc Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **izpildītājs** iesniedz **pasūtītājam** rēķinu.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

#### 3.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 3.1.1. nodrošināt koordinētu Novērtējuma izstrādes procesu, uzraudzīt veicamo uzdevumu un kvalitātes prasību izpildi, Novērtējuma rezultāta sasniegšanu, nodrošināt nodevumu izvērtēšanu un saskaņošanu, kā arī regulāru **pasūtītāja** un **izpildītāja** komunikāciju;
- 3.1.2. nodrošināt **pasūtītāja** darbinieku sadarbību ar **izpildītāju** Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 3.1.3. sniegt **izpildītājam** visu **pasūtītāja** rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
- 3.1.4. pieņemt **izpildītāja** sniegto Pakalpojumu un parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu, ja Pakalpojums sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem vai iesniegt **izpildītājam** pretenziju Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.5. veikt samaksu par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.

#### 3.2. Pasūtītāja tiesības:

- 3.2.1. pieprasīt un saņemt no **izpildītāja** informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un rezultātiem;
- 3.2.2. pieprasīt un saņemt no **izpildītāja** līgumsodu, un atlīdzību par nodarītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
- 3.2.3. dot **izpildītājam** saistošus norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem.

#### 3.3. Izpildītāja pienākumi:

- 3.3.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, kas reglamentē šāda pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
  - 3.3.2. Līgumā noteiktā termiņā un kārtībā sagatavot un iesniegt **pasūtītājam** Ziņojuma projektu un Ziņojumu;
  - 3.3.3. nodrošināt Līguma 4.pielikumā norādīto **izpildītāja** speciālistu piedalīšanos Pakalpojuma sniegšanā, rakstiski saskaņot ar **pasūtītāju** papildu speciālistu iesaisti Pakalpojuma sniegšanā;
  - 3.3.4. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un atbilstošā kvalitātē;
  - 3.3.5. nekavējoties informēt **pasūtītāju** par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi;
  - 3.3.6. uzņemties pilnu materiālo atbildību par **pasūtītājam** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **izpildītāja** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **pasūtītājam** un trešajām personām;
  - 3.3.7. pēc **pasūtītāja** elektroniska pieprasījuma saņemšanas trīs darba dienu laikā sniegt **pasūtītājam** informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un rezultātiem;
  - 3.3.8. uzņemties pilnu atbildību par savu speciālistu rīcību laikā, kad tie atrodas **pasūtītāja** telpās saistībā ar Līguma izpildi, kā arī par **pasūtītājam** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem Līguma izpildes laikā.
- 3.4. **Izpildītāja tiesības:**
- 3.4.1. prasīt un saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu, ja tas atbilst Līguma noteikumiem;
  - 3.4.2. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos prasīt un saņemt no **pasūtītāja** līgumsodu un atlīdzību par **izpildītājam** radītajiem zaudējumiem;

#### 4. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā līgumcena saskaņā ar Līguma 2.pielikumā pievienoto finanšu piedāvājumu ir 78000,00 EUR (septiņdesmit astoņi tūkstoši *euro* 00 centu). Papildus līgumcenai **pasūtītājs** samaksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kura likme tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Rēķinu **izpildītājs** nosūta uz **pasūtītāja** e-pasta adresi: [kd@kd.gov.lv](mailto:kd@kd.gov.lv).
- 4.3. Rēķinu **pasūtītājs** apmaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 4.4. Samaksu **pasūtītājs** veic ar pārskaitījumu bankā **izpildītāja** norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **pasūtītājs** veicis pārskaitījumu.

#### 5. Konfidencialitāte

- 5.1. **Izpildītājs** apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju un ievērot konfidencialitātes nosacījumus arī pēc Līguma izpildes.
- 5.2. Visa un jebkāda informācija, ko **pasūtītājs** sniedz **izpildītājam** Līguma izpildes laikā, vai kura **izpildītājam** atklājas Pakalpojuma sniegšanas laikā, tajā skaitā **izpildītājam** nodotie Līguma 3.pielikumā norādītie dokumenti, informācija par **pasūtītāja** informācijas sistēmu darbību un to drošību, finanšu informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi vai jebkura šīs informācijas daļa, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu un neizpaužamu Līguma darbības laikā un neierobežotu laika periodu pēc Līguma termiņa beigām.
- 5.3. **Izpildītājam** nav tiesību izpaust Līguma 5.1.punktā minēto informāciju trešajām personām bez **pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, kad tās izpaušana ir likuma vai tiesas lēmuma prasība. Par trešo personu uzskatāma jebkura juridiska vai fiziska persona,

kurai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nav tiesību uz šo informāciju.

- 5.4. **Izpildītājs** apliecinā, ka viņam ir zināms, ka visi pieejamie materiāli satur informāciju, par kuras izpaušanu paredzēta kriminālatbildība pēc Krimināllikuma 200.panta.
- 5.5. **Izpildītājs** nodrošina, ka tā amatpersonas, speciālisti, konsultanti un citas personas izmantos **pasūtītāja** konfidenciālo informāciju vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies ievērot vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas Līgumā ir noteiktas **izpildītājam**.
- 5.6. **Izpildītājs** nodrošina, ka visi Līguma izpildē iesaistītie speciālisti ir informēti par informācijas neizpaušanas pienākumu. **Izpildītājs** pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas iesniedz **pasūtītājam izpildītāja** un katra speciālista parakstītu apliecinājumu par konfidencialitāti un par fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Līguma 5.pielikumā pievienotajam veidlapas paraugam.
- 5.7. Puses vienojas, ka Līguma izpildes laikā to savstarpējā komunikācijā radusies informācija tiek klasificēta kā ierobežotas pieejamības informācija, un apņemas nodrošināt tās aizsardzību, cik tālu tas ir Pušu spēkos.
- 5.8. Gadījumā, ja atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiek pierādīts, ka **izpildītājs** nav ievērojis informācijas aizsardzības nosacījumus, tad **izpildītāja** pienākums ir atlīdzināt **pasūtītājam** radītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
- 5.9. Puses vienojas, ka Līguma 5.punktā norādītie konfidencialitātes noteikumi ir spēkā neierobežotu laiku.

## 6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja **izpildītājs** Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Ziņojuma projektu un nokavējums nav saistīts ar **pasūtītāja** līgumsaistību neizpildi, tad **izpildītājs** pēc **pasūtītāja** pieprasījuma maksā **pasūtītājam** līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās līgumcenas, ieskaitot PVN, par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas, ieskaitot PVN.
- 6.2. Ja **izpildītājs** Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Ziņojumu un nokavējums nav saistīts ar **pasūtītāja** līgumsaistību neizpildi, tad **izpildītājs** pēc **pasūtītāja** pieprasījuma maksā **pasūtītājam** līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās līgumcenas, ieskaitot PVN, par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas, ieskaitot PVN.
- 6.3. Ja **pasūtītājs** atbilstoši Līguma 4.punkta noteikumiem Līguma 4.3.punktā noteiktajā termiņā nesamaksā **izpildītājam** par Pakalpojumu, tad **pasūtītājs** pēc **izpildītāja** pieprasījuma maksā **izpildītājam** līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 6.4. Par katru konfidencialitātes saistību pārkāpumu **izpildītājs** maksā **pasūtītājam** vienreizēju līgumsodu 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **izpildītāju** no atbildības par citiem konfidencialitātes saistību pārkāpumiem.
- 6.5. Ja Līgums tiek izbeigts 8.4.1.–8.4.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, tad **izpildītājs** maksā **pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 4.1.punktā norādītās kopējās līgumcenas, ieskaitot PVN.
- 6.6. Vienas Puses iesniegto līgumsoda rēķinu otra Puse apmaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pienācīgas izpildes.
- 6.8. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu.

Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kas apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

## 7. Pušu atbildīgās personas

7.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka atbildīgo personu, kura ir pilnvarota akceptēt nodevumu pieņemšanu, parakstīt nodevumu nodošanas-pieņemšanas aktus, uzraudzīt Līguma izpildi un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi. Atbildīgajām personām nav tiesību parakstīt izmaiņas Līgumā un tā pielikumos. Atbildīgās personas nomaiņas gadījumā katrai Pusei par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, rakstiski jāinformē otru Pusi.

7.2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:

7.2.1. no **pasūtītāja** puses:

Vārds, uzvārds:	<b>Diāna Veidemane</b>
Amats:	priekšnieka vietniece
Adrese:	Raiņa bulvāris 15, Rīga, LV-1050
Tālrunis:	67044429
E-pasts:	Diana.Veidemane@kd.gov.lv ;

7.2.2. no **izpildītāja** puses:

Vārds, uzvārds:	<b>Mārtiņš Puķe</b>
Amats:	Vadošais jurists
Adrese:	Grēdu iela 4a, Rīga, LV-1019
Tālrunis:	+37126759229
E-pasts:	mpuke@deloittece.com .

## 8. Līguma termiņš, līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo Līguma saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstiski par to vienojoties.

8.3. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības **Izpildītājam**, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas.

8.4. **Pasūtītājam**, rakstiski paziņojot par to **izpildītājam**, ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **izpildītājam**, ja:

8.4.1. **izpildītāja** sniegtais Pakalpojums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un tajā nav vainojams **pasūtītājs**;

8.4.2. **izpildītājs** nokavējis Pakalpojuma sniegšanas termiņus vairāk par 10 (desmit) darba dienām un termiņa kavējumā nav vainojams **pasūtītājs**;

8.4.3. **izpildītājs** nevar nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, kāda norādīta **izpildītāja** piedāvājumā;

8.4.4. **izpildītājs** saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.4.5. **izpildītājs** saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

8.4.6. tiesā ierosināts **izpildītāja** tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process;

8.4.7. **izpildītājs** ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja **izpildītājs** nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.4.8. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara.

- 8.5. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja **pasūtītājs** nepamatoti nokavējis Līgumā noteikto maksājuma termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām un nav veicis samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **izpildītāja** rakstiska brīdinājuma saņemšanas.
- 8.6. **Izpildītājs** nav tiesīgs bez **pasūtītāja** rakstiskas piekrišanas veikt Līguma 4.pielikumā norādītā personāla nomaini. **Pasūtītājs** var prasīt personāla viedokli par nomainas iemesliem. **Izpildītājam** ir pienākums saskaņot ar **pasūtītāju** papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 8.7. **Pasūtītājs** nepiekrīt Līguma 4.pielikumā norādītā personāla nomainai gadījumos, ja **izpildītāja** piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.8. **Pasūtītājs** pieņem lēmumu atļaut vai atteikt **izpildītāja** personāla nomaini iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 8.9. Visi Līguma pielikumi un citas Pušu vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.10. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski kā Līguma pielikumi un tos parakstījušas abas Puses.

## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt, t.i., stihiskas nelaiemes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki.
- 9.2. Pusei, kura pamatojas uz nepārvaramas varas apstākļiem kā saistību vai pienākumu neizpildes iemeslu, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas par to rakstiski jāinformē pārējās Puses, turklāt, šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās jābūt pamatotai ar attiecīgiem pierādījumiem.

## 10. Citi nosacījumi

- 10.1. Visi strīdi un domstarpības starp Pusēm, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 10.3. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 11.punktā minētajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs: „LRP 2018/1”.
- 10.4. Līgums uzrakstīts uz septiņām lapām un parakstīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs glabājas pie **pasūtītāja**, otrs – pie **izpildītāja**.
- 10.5. Līgumam parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz trīs lapām;
  - 2.pielikums - Finanšu piedāvājums uz vienas lapas;
  - 3.pielikums - Izpildītājam nododamo dokumentu saraksts uz divām lapām;
  - 4.pielikums - Izpildītāja speciālistu saraksts uz vienas lapas;
  - 5.pielikums - Apliecinājums par konfidencialitāti un par fizisko personu datu apstrādi (paraugi) uz divām lapām;

6.pielikums - Darba plāns (tiks pievienots Līguma 2.3.punktā noteiktajā kārtībā).

**11. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs:**

**Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas  
novēršanas dienests**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr.90000022859

Adrese: Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050

Tālrunis: 67044430, fakss: 67324797

E-pasts: [KD@kd.gov.lv](mailto:KD@kd.gov.lv)

Konts: LV02TREL2320584014000

Valsts kase

Kods: TREL LV 22

Priekšnieks

Viesturs Burkāns

2018.gada 21.martā

**Izpildītājs:**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„Deloitte Latvia”**

Reģistrācijas Nr.40003247787

PVN reģistrācijas Nr. 40003247787

Juridiskā un pasta adrese:

Grēdu iela 4a, LV-1019, Rīga, Latvija

Tālrunis: 67074100

E-pasts: [latvia@deloittece.com](mailto:latvia@deloittece.com)

Konta Nr.: LV60HABA0551002083273

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Valdes loceklis

Igors Rodins

2018.gada 22.martā