

Iepirkuma līgums
Pasūtītāja Nr. LRP 2017/87
Izpildītāja līguma Nr. 5-1/2017-47/PROK_eSC_2017

Rīgā,

2017.gada 1. decembris

Latvijas Republikas Prokuratūra, administratīvās direktores Guntas Priedes personā, kura rīkojas, pamatojoties uz ģenerālprokurora 2017.gada 10.janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un SIA „ABC software”, reģistrācijas Nr. 40003627089, juridiskā adrese: Turaidas iela 10, Rīga, LV-1030, valdes priekšsēdētāja Aivara Rožkalna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse), pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma „Auditācijas pierakstu apstrādes un analīzes risinājums” (identifikācijas Nr. LRP 2017/87) komisijas 2017.gada 7.novembra lēmumu, noslēdza iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt:

- 1.1.1. Lietotāju aizdomīgo darbību identifikācijas risinājuma e-Step Control (turpmāk tekstā – Risinājums) viena servera licences piegādi;
- 1.1.2. e-Step Control risinājuma integrāciju ar Prokuratūras informācijas sistēmu (Līguma 4.pielikums) (turpmāk – Uzraugāmā sistēma) (turpmāk - Darbi);
- 1.1.3. Risinājuma ieviešanas atbalsta pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Atbalsta pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), e-Step Control Licences noteikumiem (Līguma 3.pielikums) un citiem Līguma noteikumiem.

2. Darbu izpilde un pieņemšana

- 2.1. Līguma 1.1.1.apakšpunktā norādītās Risinājuma viena servera licences piegādi un Līguma 1.1.2.apakšpunktā norādītos Darbus Izpildītājs veic saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteiktajām prasībām līdz 2017.gada 22.decembrim (ieskaitot).
- 2.2. Risinājuma piegādes vieta: Rīgā, Kalpaka bulvārī 6. Darbu izpildes un Atbalsta pakalpojumu sniegšanas vieta – Rīgā, Kalpaka bulvārī 6.
- 2.3. Risinājumu un Darbus Izpildītājs piegādā, iesniedzot Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts).
- 2.4. Pasūtītājs saņemto Aktu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā un paraksta Aktu vai iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju par konstatētajām nepilnībām. Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā, ja Puses par to rakstiski vienojušās, novērš pretenzijā norādītās nepilnības un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Aktu, kuru Pasūtītājs izskata iepriekš norādītajā kārtībā. Ja Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nesniedz atbildi par saņemto Aktu, uzskatāms, ka Risinājums un Darbi ir pieņemti trešajā darba dienā pēc Akta iesniegšanas.
- 2.5. Pēc Akta parakstīšanas Puses paraksta Līguma 3.pielikumā pievienotos e-Step Control Licences noteikumus.
- 2.6. Risinājums ir piegādāts un Darbi ir uzskatāmi par izpildītiem, ja Puses ir parakstījušas Aktu.

- 2.7. Risinājuma ieviešanas atbalstu Izpildītājs sniedz 12 (mēnešu) laikā no Akta parakstīšanas dienas saskaņā ar Līguma 1.pielikuma 9.punktā „Prasības ieviešanas atbalstam” noteiktajām prasībām un saskaņā ar Līguma 2.pielikuma 3.punktu. Pieteikumus un konsultācijas Pasūtītājs piesaka, nosūtot uz Izpildītāja e-pasta adresi: lac@abcsoftware.lv.
- 2.8. Vienu reizi ceturksnī pēc Atbalsta pakalpojumu sniegšanas Puses paraksta aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Izpildītājs.
- 2.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc saņemšanas pārbauda Atbalsta pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem, pieņem Atbalsta pakalpojumus, parakstot aktu, vai iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju - motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumus.
- 2.10. Izpildītājs nodrošina Līguma 5.pielikumā norādīto speciālistu piedalīšanos Darbu izpildē un Atbalsta pakalpojumu sniegšanā.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 3.1.1. pieņemt Risinājumu, Darbus un Atbalsta pakalpojumus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem vai iesniegt Izpildītājam pretenziju Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.2. samaksāt par Risinājumu, Darbiem un Atbalsta pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.3. nodrošināt Izpildītāju ar:
 - 3.1.3.1. atbilstošiem DB skatiem auditācijas pierakstu lasīšanai un tālākai nodošanai uz e-StepControl risinājumu,
 - 3.1.3.2. iespēju saņemt datus par uzraugāmās sistēma lietotājiem un to lomām,
 - 3.1.3.3. tehnisko serveru infrastruktūru un vidi, lai Izpildītājam būtu iespēja uzstādīt e-StepControl risinājumu,
- 3.1.4. nodrošināt Pasūtītāja darbinieku sadarbību ar Izpildītāju Risinājuma piegādes, Darbu izpildes un Atbalsta pakalpojumu sniegšanas laikā.

3.2. Pasūtītāja tiesības:

- 3.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Risinājuma piegādes, Darbu izpildes un Atbalsta pakalpojumu sniegšanas gaitu un rezultātiem;
- 3.2.2. lietot Līguma ietvaros piegādāto produktu e-StepControl tikai pēc maksājuma veikšanas Izpildītājam atbilstoši Līgumā noteiktajam.
- 3.2.3. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja līgumsodu un atlīdzību par nodarītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

3.3. Izpildītāja pienākumi:

- 3.3.1. nodrošināt Risinājumu, Darbu izpildi un Atbalsta pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē;
- 3.3.2. pēc Pasūtītāja elektroniska pieprasījuma trīs darba dienu laikā sniegt pasūtītājam informāciju par Risinājuma piegādes, Darbu izpildes un Atbalsta pakalpojumu sniegšanas gaitu un rezultātiem;
- 3.3.3. pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas nodrošināt konstatēto nepilnību novēršanu Pušu saskaņotajā termiņā;
- 3.3.4. nodrošināt Darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.3.5. Līguma izpildes laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē Darbu izpildi un Pakalpojumu sniegšanu, kā arī ievērot Pasūtītāja ēkās noteikto caurlaižu režīmu un piekļuves kontroles kārtību;
- 3.3.6. uzņemties atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie atrodas Pasūtītāja telpās saistībā ar Līguma izpildi, kā arī par Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem

tiešajiem zaudējumiem Līguma izpildes laikā. Kopējais zaudējuma ierobežojuma apjoms nevar pārsniegt kopējo Līguma summu.

3.4. Izpildītāja tiesības:

- 3.4.1. prasīt un saņemt samaksu par piegādāto Risinājumu, izpildītājiem Darbiem un sniegtajiem Atbalsta pakalpojumiem, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
- 3.4.2. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos prasīt un saņemt no Pasūtītāja līgumsodu un atlīdzību par Izpildītājam radītajiem zaudējumiem;
- 3.4.3. izmantot Pasūtītāja tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams Darbu izpildei un Atbalsta pakalpojumu sniegšanai.

4. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Risinājumu, Darbiem un Atbalsta pakalpojumiem Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma 2.pielikumā norādītajām līgumcenām. Papildus līgumcenām Pasūtītājs samaksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kura likme tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem rēķina izrakstīšanas brīdī.
- 4.2. Par piegādāto Risinājumu un izpildītājiem Darbiem Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 4.3. Par sniegtajiem Atbalsta pakalpojumiem (saskaņā ar Līguma 2.7.punktā noteikto) Pasūtītājs samaksā Izpildītājam vienu reizi ceturksnī pēc Atbalsta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 4.4. Rēķinus izpildītājs nosūta pasūtītājam elektroniski uz e-pasta adresi: ADD@lrp.gov.lv.
- 4.5. Rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no tā saņemšanas dienas.
- 4.6. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu.
- 4.7. Kopējā Līguma summa, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Risinājumu, Darbiem un Atbalsta pakalpojumiem ir 28400,00 EUR (divdesmit astoņi tūkstoši četri simti *euro* 00 centu) bez PVN.

5. Konfidencialitāte

- 5.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti un neizpaust par otru Pusi iegūto informāciju, kas Pusēm kļuvusi pieejama Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šī informācija ir publiski pieejama atbilstoši Informācijas atklātības likumam. Puses ir atbildīgas par to, lai konfidencialā informācija netiktu izpausta trešajām personām. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Par trešo personu uzskatāma jebkura juridiska vai fiziska persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nav tiesību uz šo informāciju.
- 5.2. Puses apņemas ievērot no otras Puses Līguma ietvaros saņemtās informācijas konfidencialitāti un aizsargāt to tā, it kā tā būtu attiecīgas Puses pašas informācija, kuras saturu tā nevēlētos atklāt, t.sk.:
 - 5.2.1. nekopēt vai kādā citā veidā nedublēt saņemto informāciju, nepieļaut kādai citai personai kopēt vai jebkurā citā veidā dublēt Informāciju;
 - 5.2.2. ierobežot informācijas pieejamību un darīt to zināmu tikai tiem darbiniekiem, kam tas būtu jāzina savu profesionālo darbību veikšanai, neatklāt to trešajām personām;
 - 5.2.3. nekavējoties informēt otru Pusi, ja tā ir uzzinājusi par informācijas izpaušanu vai izplatīšanu, vai par konfidencialitātes pārkāpumu;
 - 5.2.4. atgriezt saņemto informāciju ar visām kopijām, variācijām, atvasinājumiem, kas veikti no tās, vai arī iznīcināt visas piezīmes, analīzes, ziņojumus, novērtējumus un citus dokumentus vai datus, ko otra Puse radījusi, modificējusi vai citādā veidā ieguvusi, kas

- satur saņemto konfidenciālo informāciju, pēc pirmā attiecīgās Puses pieprasījuma.
- 5.3. Pusēm nav pienākums nodrošināt Informācijas konfidencialitāti, ja:
 - 5.3.1. tā ir jau zināma otrai Pusei pirms šī Līguma noslēgšanas;
 - 5.3.2. tā ir vai kļūst zināma publiski bez otras Puses ļaunticīgas darbības vai iesaistīšanās;
 - 5.3.3. tā ir saņemta no nesaistītas trešās puses bez norādes par tās konfidencialitāti un ja šī trešā puse pati nav pārkāpusi konfidencialitātes vai neizpaušanas noteikumus, saņemot vai nododot attiecīgo informāciju.
 - 5.4. Informācijas izpaušanas gadījumā Puse ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
 - 5.5. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir zināms, ka visi Uzraugāmā sistēmā pieejamie materiāli satur neizpaužamu informāciju, par kuras izpaušanu paredzēta kriminālatbildība pēc Krimināllikuma 304.panta.
 - 5.6. Izpildītājs nodrošina, ka visi Izpildītāja darbinieki, kuri iesaistīti Līguma izpildē, ir informēti par informācijas neizpaušanas pienākumu. Izpildītājs pirms darbu izpildes uzsākšanas iesniedz pasūtītājam katra darbinieka pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par informācijas neizpaušanu un brīdināšanu par kriminālatbildību pēc Krimināllikuma 304.panta un apliecinājumu par fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Līguma 6.pielikumā pievienotajam veidlapas paraugam.
 - 5.7. Izpildītājs apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu Pasūtītāja informācijas neaizskaramību.
 - 5.8. Pasūtītājs patur tiesības atkāpties no Līguma 5.1.apakšpunkta, ja Pasūtītājs nodrošina ar Līgumu saistīto informāciju iestādēm, kuru kompetencē ir Pasūtītāja izdevumu un līgumsaistību izpildes kontrole un revīzija, kā arī Latvijas Republikas Valsts kontrolei.
 - 5.9. Puses vienojas, ka Līguma 5.1.punktā norādītie konfidencialitātes noteikumi ir spēkā uz neierobežotu laiku.

6. Atbildība

- 6.1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas otrai Pusei nodarīti pretlikumīgas rīcības vai rupjas neuzmanības dēļ. Par zaudējumiem, kas nodarīti vieglas neuzmanības dēļ, Puses atbild tikai gadījumā, ja ir pierādāms, ka vainojamā Puse nav rīkojusies ar krietna saimnieka rūpību.
- 6.2. Par zaudējumu, ko nodarījušas trešās personas, viena Puse atbild otrai tikai tad, kad tā pati devusi iespēju šo zaudējumu nodarīt vai kad tai bijuši līdzekļi to novērst.
- 6.3. Ja Izpildītājs savas vainas vai neizdarības dēļ nokavējis Līguma 2.1.punktā norādīto Risinājuma piegādes vai Darbu izpildes termiņu vai Pušu rakstiski saskaņoto izpildes termiņu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,3 % (trīs desmitdaļas procenta) apmērā no Risinājuma un Darbu summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas. Pasūtītāja iesniegto līgumsoda rēķinu Izpildītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 6.4. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 4.5.punktā noteikto maksājumu termiņu, tad Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,3% (trīs desmitdaļas procenta) apmērā no rēķinā norādītās Risinājuma un Darbu summas par katru turpmāk nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas. Izpildītāja iesniegto līgumsoda rēķinu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes, tai skaitā neatbrīvo izpildītāju no pienākuma novērst piegādātā risinājuma kļūdas.
- 6.6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.
- 6.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses

- kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos nav atbildīgas, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, valsts varas, valsts pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
- 6.8. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to rakstiski informē otru Pusi.

7. Garantijas atbalsts

Izpildītājs nodrošina Risinājumam un Darbiem 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju, skaitot no Akta abpusējas parakstīšanas brīža. Garantijas laikā konstatētās programmatūras kļūdas Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem atbilstoši Līguma 3.pielikumā minētajam E-Step Control Licences noteikumiem.

8. Autortiesības

- 8.1. Katra Puse saglabā savas intelektuālā īpašuma tiesības uz intelektuālo īpašumu, kas radīts pirms Līguma parakstīšanas. Nekas, ko satur Līgums nevar tikt uzskatīts par tādu, ar ko viena Puse iegūst tiesības rīkoties ar no otras Puses saņemto informāciju kā ar savu, lai iegūtu jebkādas tiesības uz to.
- 8.2. Lai izslēgtu jebkādas šaubas, Puses apliecina, ka apzinās un saprot, ka:
- 8.2.1. visi Pasūtītāja vai trešo personu sniegtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja attiecīgā datu subjektu ekskluzīvs īpašums;
- 8.2.2. Izpildītājs nenodod autortiesības uz Pasūtītājam piegādāto Risinājumu. Izpildītāja piegādāto Risinājumu Pasūtītājam ir tiesības lietot un izmantot, ievērojot E-Step Control Licences noteikumus un nosacījumus (Līguma 3. pielikumā).

9. Līguma termiņš, Līguma grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Līgumā noteiktā Risinājuma un Darbu garantija ir spēkā līdz garantijas termiņa beigām.
- 9.2. Pusēm ir tiesības vienoties par Līguma 2.1.punktā noteiktā izpildes termiņa pagarināšanu, ja Izpildītājs savlaicīgi ir rakstiski paziņojis Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas kavē Risinājuma piegādi vai Darbu izpildi, un Pasūtītājs piekrīt termiņa pagarināšanai. Par Risinājuma piegādes vai Darbu izpildes termiņa pagarināšanu Puses paraksta vienošanos.
- 9.3. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski kā Līguma pielikumi un tos parakstījušas abas Puses. Līgumam pievienojami un par tā neatņemamu sastāvdaļu kļūst turpmākie pielikumi un citas Pušu vienošanās.
- 9.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm rakstiski par to vienojoties.
- 9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, ja:
- 9.5.1. Izpildītājs nokavējis Līguma 2.1.punktā noteikto Risinājuma piegādes termiņu vai Darbu izpildes termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām,
- 9.5.2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai uzsākts izpildītāja likvidācijas process.
- 9.6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 4.5.punktā noteikto maksājuma termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām.

- 9.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Līguma 5.pielikumā norādītā personāla nomainīšanu. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 9.8. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 3.pielikumā norādītā personāla nomainīšanai gadījumos, ja Izpildītāja piedāvātajam personālam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā Līguma 5.pielikumā norādītajam personālam.
- 9.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10. Pušu atbildīgās personas

- 10.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka atbildīgo personu, kura ir pilnvarota parakstīt aktus, uzraudzīt Līguma izpildi un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi. Atbildīgajām personām nav tiesību parakstīt izmaiņas Līgumā un tā pielikumos. Atbildīgās personas nomainīšanas gadījumā katra Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, rakstiski informē otru Pusi.
- 10.2. Par Līguma izpildi pilnvarotā un atbildīgā Pasūtītāja persona:
- | | |
|-----------------|--|
| Vārds, uzvārds: | Ģirts Māleris |
| Amats: | Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs |
| Adrese: | Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801 |
| Tālrunis: | 67044518 |
| Fakss: | 67044549 |
| E-pasts: | IT@lrp.gov.lv |
- 10.3. Pasūtītāja atbildīgo personu prombūtnes gadījumā aizvieto:
- | | |
|--------------------|--|
| Vārds, uzvārds: | Lauris Siliņš |
| Amats: | Administratīvā direktora vietnieks informācijas tehnoloģiju lietās |
| Tālrunis: | 67044888 |
| Mobilais tālrunis: | 29333278 |
| Fakss: | 67044549 |
| E-pasts: | Lauris.Silins@lrp.gov.lv |
- 10.4. Par Līguma izpildi pilnvarotā un atbildīgā Izpildītāja persona:
- | | |
|--------------------|--|
| Vārds, uzvārds: | Vitālijs Zabiņako |
| Amats: | Zinātnisko pētījumu un attīstības departamenta vadītājs |
| Adrese: | Tallinas iela 51a |
| Tālrunis: | 67082604 |
| Mobilais tālrunis: | 29661556 |
| E-pasts: | Vitalijs.Zabinako@abcsoftware.lv |

11. Citi noteikumi

- 11.1. Puses vienojas, ka gadījumā, ja tiek konstatētas pretrunas starp Līguma noteikumiem un E-Step Control Licences noteikumiem, noteicošie ir E-Step Control Licences noteikumi.
- 11.2. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā, vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.

- 11.4. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 11.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 12.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs – „LRP 2017/87”.
- 11.7. Līgums uzrakstīts uz septiņām lapām un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja.
- 11.8. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz piecām lapām;
 - 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz vienas lapas;
 - 3.pielikums - E-Step Control Licences noteikumi uz septiņām lapām;
 - 4.pielikums - Uzraugāmās IT sistēmas apraksts uz trīs lapām;
 - 5.pielikums - Izpildītāja personāla saraksts uz vienas lapas;
 - 6.pielikums - Apliecinājums (paraugs) uz vienas lapas.

12. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Latvijas Republikas Prokuratūra

NM reģistrācijas Nr.90000022859

Juridiskā adrese: Kalpaka bulvāris 6,
Rīga, LV-1801

Tālrunis: 67044500, fakss: 67044549

E-pasts: ADD@lrp.gov.lv

Valsts kase

Konta Nr.: LV65TREL2320584015000

Kods: TREL22

Administratīvā direktore



G.Priede

2017.gada 29. novembra

Izpildītājs:

SIA „ABC software”

Reģistrācijas Nr.40003627089

Juridiskā adrese: Turaidas iela 10, Rīga, LV-1039

Pasta adrese: Tallinas iela 51A, LV-1012

Tālrunis: 67082600, fakss: 67082610

E-pasts: abcsoftware@abcsoftware.lv

Banka: AS Luminor Bank

Konta Nr.: LV62RIKO0002013009143

Kods: RIKOLV2X

Valdes priekšsēdētājs



A.Rožkalns

2017.gada 1. decembra